

# SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU (DÁLE JEN "SMĚRNICE")

## I. Základní ustanovení

- 1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci **Školní statek, Opava, příspěvková organizace** (dále jen „**Organizace**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnicí seznámeny a zavázaly se ji dodržovat.
- 1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Organizace formou kamerového systému.

## II. Popis instalovaného kamerového systému

- 2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Organizace je **Školní statek, Opava, příspěvková organizace**. Organizace nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- 2.2. Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku, přičemž záznam je pořizován nepřetržitě. Záznamy jsou uloženy v záznamovém zařízení Organizace.
- 2.3. V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:
  - I. Vchod Englišova
  - II. Brána Englišova
  - III. Chodník Englišova
  - IV. Dílny Englišova
  - V. Dveře ekonom
  - VI. Dveře sekretariát
  - VII. Učebny vchod
  - VIII. Učebny chodba vlevo
  - IX. Učebny chodba vpravo
  - X. Prodejna vpravo
  - XI. Prodejna střed
  - XII. Prodejna vlevo
  - XIII. Brána Olomoucká
  - XIV. Koliba vchod
  - XV. Koliba pískoviště

### III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

- 3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku zřizovatele Organizace a dalších osob pohybujících se v prostorách Organizace, jakož i ochrana majetku Organizace, a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je v oprávněném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.
- 3.2. Veškeré kamery byly instalovány v souladu se zásadou minimalizace zpracování tak, aby zasahovaly do soukromí fyzických osob pouze v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění stanoveného účelu. Vzhledem k tomu, že alternativní (méně invazivní) způsoby z důvodu nedostatečné komplexnosti v minulosti nezajišťovaly naplnění sledovaného účelu dostatečně účinně, bylo nezbytné přistoupit k instalaci kamer. Vzhledem k výše uvedenému a k tomu, že instalace kamer má vesměs pozitivní důsledky i pro samotné subjekty údajů, jelikož jejich instalací jsou chráněny i jejich soukromé zájmy, převažuje zájem na instalaci kamer nad zájmem příslušných fyzických osob na tom, aby nebyly monitorovány.
- 3.3. Kamerový systém snímá pouze veřejně přístupné prostory ve vlastnictví Organizace a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí subjektů údajů, tedy klientů, zaměstnanců, ani jiných návštěvníků Organizace – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

### IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů

Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to zaměstnanci Organizace pracujícími na pozici ředitel, ekonom (statutární zástupce ředitele) a asistentka ředitele.

Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet zaměstnanci Organizace pracující na pozici ředitel, ekonom (statutární zástupce ředitele), asistentka ředitele. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby

Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 7 (sedmi) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou záznamy automaticky smazány.

- 4.1 V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovněm).

### V. Informace poskytované subjektům údajů

- 5.1 V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor Organizace jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- 5.2 Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu kde je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na

system před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.

- 5.3 Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Organizace informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.
- 5.4 Zaměstnanci finanční a mzdová účetní, ekonom jsou povinni poučit klienty o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchování záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 5.5 Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky Organizace) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor Organizace kamerovým systémem.
- 5.6 Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese: [www.skstatek.cz](http://www.skstatek.cz).
- 5.7 Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům.

## VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

- 6.1 Kamery jsou součástí IP sítě, která zabezpečuje kamerový a docházkový systém, který je provozován odděleně od ostatních datových segmentů. Záznamy jsou ukládány na zařízení NVR10/04E3/016NS a nejsou zálohovány. Záznamové zařízení je umístěno do uzamykatelného RECu v uzamykatelné místnosti (serverovně), kde mají přístup prostřednictvím čipu docházkového systému jen vybraní zaměstnanci.
- 6.2 **Závěrečná ustanovení**
- 7.1 Originál této směrnice je uložen na sekretariátu Organizace.
- 7.2 Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách [www.skstatek.cz](http://www.skstatek.cz).
- 7.3 Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.
- 7.4 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:  
Příloha č. 1 – Informační tabule  
Příloha č. 2 – Předávací protokol záznamu kamery

V Opavě dne 18.5.2018

Ing. Arnošt Klein  
ředitel Školního statku Opava

**PROSTOR JE STŘEŽEN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM**

Správce osobních údajů je: **Školní statek, Opava, příspěvková organizace**

IČ: 00098752

Se sídlem: Englišova 526/95, Opava, 74601



Podrobnější informace o zpracování Vašich osobních údajů je možné získat na webových stránkách <http://www.skstatek.cz>

**V PRŮBĚHU *Doplnit název akce* JSTE FOTOGRAFOVÁNI  
A JE POŘIZOVÁN OBRAZOVÝ A ZVUKOVÝ ZÁZNAM AKCE**

Správce osobních údajů je: **Školní statek, Opava, příspěvková organizace**

IČ: 00098752

Se sídlem: Englišova 526/95, Opava, 74601

Podrobnější informace o zpracování Vašich osobních údajů je možné získat na webových stránkách <http://www.skstatek.cz>

## Předávací protokol o předání záznamu z dohledového videosystému

### Předávající:

-název organizace-

-adresa organizace-

Zastoupená (titul, jméno, příjmení): .....

### Přebírající:

-název organizace-

-adresa organizace-

Zastoupená (titul, hodnost, jméno, příjmení, číslo služebního nebo občanského průkazu):

.....

Přebírající převzal záznam z dohledového videosystému pořízeného .....místo.....

Záznam byl pořízen kamerou č. ...., monitorující prostor(y) ..... dne ....., v čase od ..... do .....

Záznam je ve formátu .....

Záznam byl předán na nosiči: .....

Důvod předání:.....

.....

V ..... dne ..... 2018

.....

**Předávající**

Jméno, příjmení, podpis

.....

**Přebírající**

Jméno, příjmení, podpis